

# Pourquoi vous former en groupe quand vos préoccupations ne sont qu'individuelles ?

## Les coûts cachés liés à l'usage de l'informatique dans les entreprises européennes

- En moyenne, près de 3 heures perdues par utilisateur et par semaine pour résoudre leurs problèmes ou aider les autres à les résoudre, (avec 52% des aides apportées sur des applications bureautiques standards, 13% sur les impressions, 13% sur Internet)
- Total annuel moyen perdu par employé : 136 heures
- Soit en moyenne 4200 euros par an par personne.

(Source : Etude Cap Gemini Décembre 2003)

## Origine de la démarche

Nous constatons depuis quelques années que la demande de formation sur les outils bureautiques est concentrée autour de demandes très spécifiques et dans des groupes hétérogènes, d'où la difficulté d'organiser un face à face pédagogique classique dans un dispositif intra avec un cours identique pour tous les participants.

C'est pourquoi nous proposons toute l'année nos IF2I, concentrés essentiellement autour de tous les logiciels de la famille Microsoft, Lotus, et OpenOffice et ce pour trois niveaux possibles d'accueil :

- Des personnes débutantes
- Des personnes en consolidation
- Des personnes en expertise/programmation/Fonctions très avancées

## Fonctionnement

- L'apprenant est pris en charge de manière individuelle.
- L'intervention est consacrée à la pratique des fonctionnalités stratégiques des logiciels, à partir d'exercices fournis ou directement empruntés au contexte de la personne à former.
- Le stagiaire avance à son rythme, sans subir la pression d'un cours collectif et l'obligation de thèmes qui ne le concernent pas forcément. Dès qu'il rencontre une difficulté, il peut facilement interroger l'intervenant, totalement disponible et en situation d'écoute.
- Le plus souvent, lorsqu'il en dispose, le stagiaire peut venir en formation avec son pc portable et réaliser les paramétrages nécessaires ainsi qu'une mise en situation efficace, comme s'il était réellement à son poste de travail.
- La formation est intensive et concentrée sur peu d'heures. Le retour investissement est immédiatement perceptible.

## Objectifs

- Acquérir les bases nécessaires à la pratique efficace des logiciels Bureautique
- Développer des applications prêtes à l'emploi
- Répondre aux questions les plus fréquentes
- Découvrir des trucs, astuces, pratiques rapides
- Consolider ses acquis
- Améliorer de manière significative sa productivité (tests et indicateurs de mesure disponibles)
- Préparer une certification PCIE®



## Les points forts des IF2I

- Une évaluation du stagiaire préalable à la formation
- Inscription immédiate après bilan de positionnement initial
- Un programme et une durée individualisés
- Seules les fonctionnalités directement transposables à l'activité de la personne sont abordées, dans un souci permanent d'efficacité et de performance.
- Un nombre de participants réduit
- Un intervenant disposant de 20 ans d'expérience dans les domaines de la bureautique appliquée
- Mise en œuvre d'applications spécifiques
- Suivi post formation individualisé
- Possibilité de participer dans le cadre du DIF





## Thématiques abordées dans nos IF2I

- Outils bureautiques traditionnels (logiciel du pack OFFICE MICROSOFT et de la suite OPEN OFFICE)
- Outils de communication (Outlook, Communicator...)
- Outils de collaboration (SharePoint...)
- Systèmes de gestion de bases de données relationnelles (Access...)
- Langages de développement
- Internet

## Evaluation

- Réalisée en fin de formation sous la forme d'un QCM adapté aux besoins de la personne.
- Bilan à post 6 mois fin de formation.

## Lieu, rythme et horaires

- AFPI LOIRE, 6 salles multimédias, supports papier et/ou électronique, documentation sur Cdrom
- Une valise pédagogique personnalisée
- Une ouverture en continue tous les vendredis en journée, ½ journées ou séquences de 2 heures, de 8H à 20H.



PILOTEZ  
VOTRE FORMATION  
INFORMATIQUE

### Nous contacter

Cécile PICHON *Responsable Département Informatique*

AFPI LOIRE – Cité des entreprises  
16 boulevard de l'étiwallière  
42 950 SAINT ETIENNE  
Tél. : 04 77 92 89 90 Fax 04 77 92 89 87  
E mail : [afpi@citedesentreprises.org](mailto:afpi@citedesentreprises.org)  
Site Internet : [www.citedesentreprises.org](http://www.citedesentreprises.org)