

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS A ATTEINDRE

- ▶ **En matière de gestion industrielle :**
 - Planifier les besoins en matières, composants et sous-ensembles (en production, expéditions,...)
 - Etablir un dossier d'ordonnancement, un planning de production
 - Réduire les délais inter-opérateurs, les délais de livraison et d'approvisionnement
 - Réduire les stocks et les encours
- ▶ **En matière de gestion de stock :**
 - Classer les produits selon leur rotation, coûts et criticité
 - Déterminer, évaluer les coûts relatifs aux stocks
 - Evaluer les stocks minimums, la quantité et la périodicité des commandes
 - Administrer, comptabiliser, documenter les flux et les stocks de façon manuelle et informatisée
- ▶ **En matière d'achats et d'approvisionnement :**
 - Déterminer les approvisionnements les mieux adaptés en terme de diminution des stocks et réduction des coûts
 - Choisir les fournisseurs en négociant si nécessaire en fonction du rythme d'approvisionnement déterminé
- ▶ **En matière de Qualité :**
 - Mettre en œuvre les procédures qualité exigées par les normes internationales dans les domaines de la manutention, du stockage, du conditionnement et de la livraison
 - De manière plus générale, avoir une vision globale du Système de Management Qualité dans toute l'entreprise aux niveaux des flux et processus.
- ▶ **En matière de communication :**
 - Expliquer devant un auditoire restreint un raisonnement, une méthode
 - Communiquer et rendre compte auprès de la hiérarchie
 - Etre l'interlocuteur des fournisseurs et des clients
 - Coordonner le travail des différents services de l'entreprise
- ▶ **En matière d'environnement de la fonction :**
 - Respecter et faire respecter les règles de sécurité et de prévention applicables aux postes de travail.
- ▶ **En matière de magasinage :**
 - Organiser les inventaires
 - Déterminer la meilleure implantation et l'organisation des zones de stockage
 - Déterminer les matériels de stockage et de manutention les mieux adaptés
- ▶ **En matière de transport :**
 - Choisir le moyen de transport le mieux approprié aux niveaux national et international
 - Concevoir et optimiser un réseau de distribution

CONDUITE PROJET D'ENTREPRISE

- ▶ *Ce projet doit répondre à une problématique de l'entreprise et sa mise en œuvre doit aboutir à un résultat concret et mesurable. Pour cela, un pré audit de positionnement est réalisé dans l'entreprise.*
- ▶ *Il est indispensable qu'un responsable de l'entreprise soit désigné pour guider le stagiaire dans la réalisation du projet.*
- ▶ *2 visites d'un représentant de l'AFPI Loire sont prévues afin de rencontrer sur le terrain le stagiaire (et son tuteur) en vue de faire le point et apporter un regard extérieur sur le projet.*
- ▶ *A l'issue de la formation, le stagiaire présente devant un jury de professionnels un rapport traitant du projet.*
- ▶ *Sur décision du jury, délivrance du CQMP (Technicien logistique – Qualification MQ 95 01 60 0121)*

PROGRAMME

N°	THEMES	Intervenants	Durée	Dates
1	Evaluation préformative	AFPI Loire	½ jour	A définir
2	Journée d'intégration ↳ Rappels sur les contenus de la formation ↳ Le métier du Technicien Logistique ↳ Concepts de supply chain et évolutions du secteur industriel	AFPI Loire Roger GUION	1 jour	30 octobre 2008
3	Audit initial ↳ Audit dans l'entreprise permettant une notation des performances logistiques interne ↳ Restitution individuelle ↳ Choix du sujet du projet	Roger GUION	1 jour par ½ journées	A définir, par entreprise
4	Gestion administrative et commerciale ↳ Comprendre les contraintes liées aux organisations commerciales ↳ Comprendre les flux d'informations commerciaux et administratifs	AE EM	1 jour	31 octobre 2008
5	Gestion Industrielle ↳ Gestion des flux de production ↳ Outils de mesure de l'efficacité des flux (TRS ...) ↳ Outils d'amélioration des flux (SMED ...) ↳ Planification, ordonnancement, JAT et ses outils ERP et GPAO	Roger GUION	4 jours	20 – 21 novembre 4 – 5 décembre 2008
6	Gestion des stocks et approvisionnements ↳ Classement des produits ↳ Coûts relatifs aux stocks ↳ Systèmes d'information des mouvements de stocks ↳ Optimisation des approvisionnements	Roger GUION	2 jours	8 – 9 janvier 2009
7	Les outils de communication ↳ Les objectifs et les outils de la communication ↳ Communication transversale ↳ Animer un groupe de travail	Jean Louis DUMARTY	4 jours	28 – 29 janvier 19 – 20 février 2009
8	Les achats ↳ Bases de la fonction achat ↳ Critères de sélection des fournisseurs	Roger GUION	1 jour	12 mars 2009
9	La micro informatique ↳ Utilisation de tableurs pour les simulations	Antoine CIBRARIO	1 jour	13 mars 2009
10	La gestion de projet ↳ Conduire un projet d'amélioration	Sabine ECHEVIN	2 jours	1 – 2 avril 2009
11	Qualité Sécurité Environnement ↳ Mise en œuvre des procédures qualité / environnement ↳ Les consignes de sécurité, les faire respecter	Antoine CIBRARIO	2 jours	22 – 23 avril 2009
12	Magasinage ↳ Organisation des inventaires ↳ Etude d'implantation et organisation des zones ↳ Matériels de stockage et de manutention	Roger GUION	1 jour	14 mai 2009
13	Transports ↳ Choix des moyens de transports ↳ Optimiser les distributions	Professionnel du transport	2 jours	15 – 29 mai 2009
	Epreuve de Qualification pour la Métallurgie CQPM "TECHNICIEN LOGISTIQUE"		0.5 jour	A définir
	Accompagnement tutorial Visite en entreprise pour validation et suivi du projet et partenariat avec le tuteur d'entreprise		4 x ½ journées	A répartir en fonction des besoins

Ce planning est prévisionnel et est susceptible d'être modifié

Coordonnateur

DES FLUX DE PRODUCTION

TECHNICIEN LOGISTIQUE / SUPPLY CHAIN

CQPM – MQ 95 01 60 0121

QUELQUES TRAITS DU PROFIL DES PARTICIPANTS

- **Technicien avec une expérience professionnelle significative lui permettant d'avoir une vision globale du fonctionnement d'une entreprise**
- **Avoir un potentiel décelé par la Direction de son entreprise pour prétendre à cette formation – Critères de personnalité et de motivation pour le métier**
- **Salariés dans le cadre du Plan de formation de l'Entreprise ou DIF**
- **Sélection sur entretien individualisé et sur dossier de candidature**

ORGANISATION

- **Plan de formation de l'entreprise ou DIF**
 - Cette formation est destinée aux salariés de l'entreprise dans le cadre du plan de formation et du budget annuel
 - Nous réalisons l'évaluation des compétences pour tout salarié dans ce domaine afin de déterminer ses capacités à suivre la formation et lui donner toutes chances de réussir le CQPM
 - Modules de formation éligibles au DIF

MODALITES PRATIQUES

- **Durée complète :25,0 jours répartis sur 12 mois (dont 4 ½ journées de tutorat individuel)**
- **Lieu de la Formation : AFPI Loire 16 Boulevard de l'Etivallière 42000 – St ETIENNE**

[Nous contacter]

Patrice MARTIN Responsable Département QSE

Marielle ANGENIEUX Assistante Formation

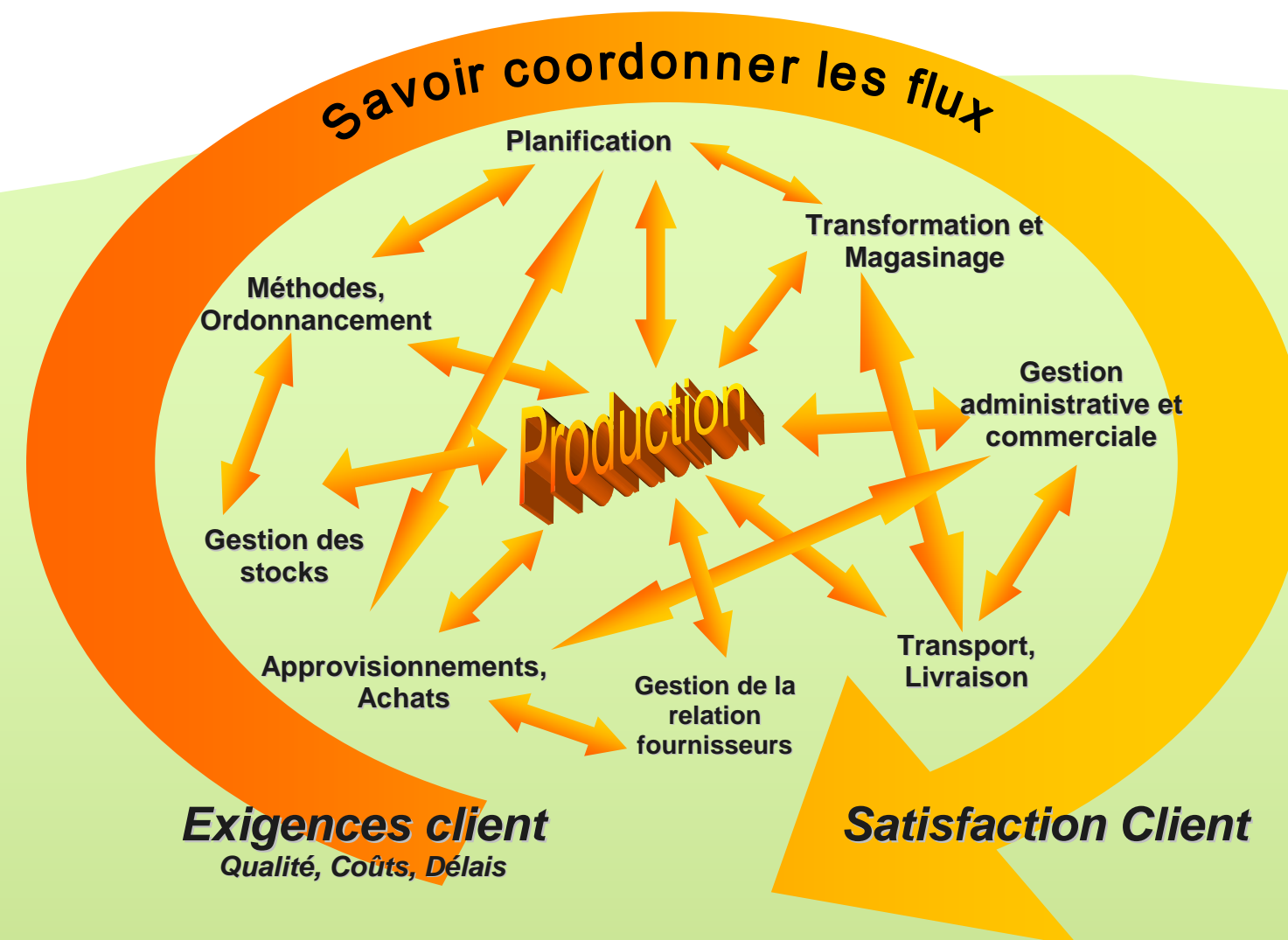


16 Boulevard de l'Etivallière BP 715 - 42950 Saint-Etienne Cedex 9

Tél. 04 77 92 89 90 – Fax 04 77 92 89 87

E-mail : afpi@citedesentreprises.org

Site Internet : www.citedesentreprises.org



Les objectifs de la formation

- Disposer de responsables capables de **piloter et de coordonner les flux de production** et d'en assurer leur amélioration.
- Le **coordonnateur** ainsi formé devient un professionnel capable de **concevoir et d'organiser les méthodes et outils logistiques** pour assurer le cheminement d'un produit depuis sa conception jusqu'à sa distribution, en améliorant les conditions économiques et les délais.

Des apports théoriques et techniques

- **Réalisation d'un audit initial** pour préciser les besoins de votre entreprise et définir le projet du stagiaire
- Un **objectif de gains à réaliser** défini lors de l'entrée en formation
- **Parcours adapté** au besoin des participants.
- **Des outils concrets** : films, animations, simulations, ...
- Des modules orientés vers l'identification et l'approfondissement des techniques utiles à la tenue efficace du poste.