

Evaluations des capacités à occuper une fonction

OBJECTIFS :

Evaluer l'adéquation d'un salarié à une fonction :

- ✓ Motivation
- ✓ Compétences
- ✓ Capacités
- ✓ Potentiel d'évolution
- ✓ Identifier et mesurer les aptitudes ou compétences spécifiques au regard de la fonction ciblée (aptitudes à manager, aptitudes commerciales, compétences techniques,...)
- ✓ Préconiser des actions pour accompagner le salarié à la prise de fonction

METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Phase d'entretien individuel

PERSONNES CONCERNEES

- ✓ Tout salarié
- ✓ Toute fonction

MODALITES PRATIQUES

- ✓ Durée : De 6 h à 9 h de formation
- ✓ Tarif : 991€ H.T / jour (journée de 7 heures)

PROGRAMME :

Analyser la demande

- Situer le cadre et les objectifs de l'évaluation
- Analyser la fonction concernée (missions, responsabilités, compétences et capacités requises) et l'environnement dans laquelle elle s'exerce
- Prendre connaissance du profil du salarié (formation initiale, fonction occupée ...)

Réaliser l'évaluation

- Entretien individuel centré sur la représentation et la motivation du salarié à occuper la fonction ciblée
- Evaluation :
 - des caractéristiques personnelles,
 - des capacités intellectuelles, d'apprentissage,
 - des aptitudes et/ou compétences techniques.

Restituer les résultats de l'évaluation

- Au salarié :
 - entretien, validation du document de synthèse
- A l'entreprise :
 - remise et commentaire du document de synthèse