

Analyse et management des processus

OBJECTIFS :

- ✓ Formaliser les flux et les tâches dans l'entreprise
- ✓ Repérer les points de dysfonctionnement
- ✓ Améliorer les processus en supprimant les tâches sans valeur ajoutée
- ✓ Dynamiser l'organisation interne

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Formation interactive
- ✓ Apport des éléments théoriques par l'animateur avec présentations d'illustrations concrètes réalisées en entreprises

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Animateurs qualité ou toute personne concernée par la mise en œuvre des processus au sein de son entreprise ou de son service
- ✓ Futurs pilotes de processus

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 jours
Tarif : Intra : nous consulter
Inter : voir calendrier ci-joint

PROGRAMME :

Modélisation

- Définition
- Caractéristiques
- Objectifs
- Exemples et travail pratique

Processus

- Définition
- Caractéristiques
- Objectifs
- Cartographie
- Formalisme

Etude de cas concrète

Reconception des processus

- Analyse des dysfonctionnements
- Solutions possibles
- Nouveaux processus
- Indicateurs

Application au cas étudié

Synthèse et conclusion