

Cycle

La gestion du personnel

OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir et actualiser des règles et connaissances pratiques et juridiques, relatives à la gestion du personnel
- ✓ Etre capable d'appliquer au sein de l'entreprise les nouvelles dispositions de la formation professionnelle issues des accords interprofessionnels, de branches et de la loi

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Les sujets sont traités concrètement à partir d'exemples vécus proposés par les participants

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Comptable et/ou assistant(e) chargé(e) de la gestion du personnel
- ✓ Responsable et assistant(e) Ressources Humaines
- ✓ Responsable formation

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 7 jours
- ✓ Tarif : Inter : voir calendrier ci-joint

PROGRAMME :

Législation sociale – gestion juridique du personnel

- Le contrat de travail – Durée du travail et rémunération
 - Les sources du droit du travail
 - Le recrutement – les aides à l'embauche
 - Les différents contrats de travail (CDI - CDD - temps partiel – forfait heures / jours)
 - La classification et la rémunération minimale garantie
 - Différents éléments de la rémunération
 - Temps de travail effectif – heures supplémentaires
 - Travail de nuit – jours fériés
 - Temps de pause, de repos
- Les congés payés, les absences et leurs conséquences sur le contrat de travail et la rémunération
 - Congés payés
 - Autres congés légaux et conventionnels
 - Maladie
 - Accident de travail
 - Autres absences
- Le droit disciplinaire et la fin du contrat de travail
 - La notion de faute
 - Les différentes sanctions
 - Le licenciement individuel non économique
 - Le licenciement économique
 - La démission
 - La retraite
- Les instances représentatives du personnel
 - Elections
 - Attributions respectives
 - Fonctionnement
 - Protection des représentants du personnel

Gestion de la formation professionnelle continue

- Rappel des nouvelles dispositions
- Plan de formation : élaboration – présentation – suivi
- Professionnalisation : contrat – période
- Droit Individuel à la Formation
- Entretien professionnel
- Passeport formation
- VAE – bilan de compétences
- Congé Individuel de Formation
- Aides à la formation