

Initiation aux techniques de paie

OBJECTIFS :

- ✓ Connaître l'environnement social de la paie
- ✓ Maîtriser les techniques de base
- ✓ Savoir établir un bulletin de salaire « simple »

METHODES

PEDAGOGIQUES :

- ✓ Apports théoriques : support d'intervention
- ✓ Etudes de cas concrets

PERSONNES

CONCERNEES :

- ✓ Accessible à tous

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : Nous consulter
- ✓ Tarif : Nous consulter

PROGRAMME :

Environnement Juridique et Social

- Sources du droit social applicables à la paie
- Durée du travail
- Les heures supplémentaires

Structure et particularités du bulletin de paie

- Mention obligatoire du bulletin de paie
- Le salaire net
- Les différents cumuls
- Les éléments du salaire brut
- Les avantages en nature
- Les frais professionnel
- Saisie et cession de rémunérations

Présentation des différents organismes sociaux et analyse de certaines cotisations

Les diverses notions de bases pour établir une paie

- La mensualisation
- La durée légale du travail

- Le calcul des heures supplémentaires

Les notions essentielles es diverses absences

- Les absences pour convenances personnelles
- La maladie
- Les congés payés