

## Gérer un projet

### OBJECTIFS :

- ✓ Définir et structurer un projet
- ✓ Négocier les ressources nécessaires
- ✓ Piloter la mise en œuvre du projet
- ✓ Faire adhérer au projet l'équipe et la hiérarchie

### METHODES

#### PEDAGOGIQUES :

- ✓ Formation interactive
- ✓ Travail à partir de situations vécues par les stagiaires
- ✓ Travail sur les projets existants chez les participants
- ✓ E-learning

### PERSONNES

#### CONCERNEES :

- ✓ Toute personne amenée à conduire un projet au sein d'une entreprise, d'un service

### MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 jours + e-learning
- ✓ Tarif : Inter : voir calendrier ci-joint

### PROGRAMME :

#### Introduction

- Eléments généraux
- Les projets liés aux processus de réalisation (ex : lean production)
- Les projets transversaux (ex : QSE)

#### Les bases de la conduite de projet

- L'intégration
  - Le projet dans l'entreprise
  - Le champ du projet
  - Les différents acteurs du projet : rôles et attentes
- Le contenu
  - Le diagnostic
  - Les axes du projet et le choix des méthodes
  - Actions et indicateurs
- Les délais
  - Définir délais, jalonnement, planning
  - Exemple d'outil : le diagramme de Gantt
- La communication sur le projet
- Les risques
  - Anticiper les risques liés au projet
- Les moyens
  - Conduite de projet et moyens mis en oeuvre

#### Applications pratiques

Sur les cas des participants, comment conduire son projet en 10 points :

- Mon rôle de chef de projet : opportunité professionnelle, charge de travail induite, évolution des relations hiérarchiques, relations transversales
- J'effectue une pré-étude : j'analyse les risques (ce qui aide à choisir) et négocie les moyens nécessaires
- Je sélectionne les « acteurs » et choisis les méthodes de travail
- Je planifie le projet, en me concentrant particulièrement sur les objectifs
- Je communique, en n'oubliant pas la hiérarchie
- J'établis des inducteurs de pilotage
- Je maîtrise le déroulement du projet
- Je manage les acteurs du projet, en particulier lors des difficultés rencontrées
- Je fais le bilan du projet
- Pérennisation et standardisation : je passe le relais