

Communiquer efficacement

OBJECTIFS :

Le stagiaire sera capable :

- ✓ De prendre conscience de son fonctionnement
- ✓ De communiquer avec les autres de manière plus sereine et efficace
- ✓ De connaître les techniques de base de la communication interpersonnelle
- ✓ D'établir une relation d'écoute et de dialogue au sein de son équipe

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Formation interactive
- ✓ Travail à partir de situations vécues par les stagiaires

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Toute personne amenée à encadrer une équipe

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 à 3 jours
- ✓ Tarif : Inter : voir calendrier ci joint
Intra : nous consulter

PROGRAMME :

Les techniques de communication

- Le cadre de référence, le système de valeurs
- L'écoute active
- La reformulation
- La synchronisation
- La différence entre jugement et évaluation dans le questionnement

La communication du Manager

- Les mécanismes de base de la communication : comprendre le fonctionnement d'un individu
- Les obstacles à la communication efficace
- Les éléments facilitateurs de la communication : forme, contenu du message, vecteurs de la communication...

Communiquer en situation professionnelle

- Faire une demande à un subordonné, à sa hiérarchie
- Faire face à une situation de refus, de blocage
- Recueillir et transmettre l'information : prendre en compte les besoins de son interlocuteur
- Identifier son style dans l'interaction et déterminer ses axes de progrès
- La communication orale : un mode d'interaction clé pour le Manager
- Savoir dire « non »
- Transmettre une consigne clairement
- Mener un entretien