

Gestion des relations sociales : l'essentiel pour un manager

OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir les données de base de droit du travail pour prendre des décisions de gestion du personnel
- ✓ Pouvoir répondre aux questions des salariés de son équipe sur le quotidien du droit du travail
- ✓ Mieux dialoguer avec le service du personnel et le service paie

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Exercices pratiques pour assimiler les notions : Etudes de cas qui synthétisent plusieurs points abordés
- ✓ Un support spécialement conçu pour le module, est remis à chaque participant

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Agents de maîtrise
- ✓ Tout salarié ayant un rôle hiérarchique

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 jours
- ✓ Tarif : Intra / Inter: nous consulter

PROGRAMME :

Les sources du droit du travail

- Les lois
- La convention collective – le règlement intérieur

Les relations individuelles de travail

- Les différents contrats de travail ; L'intérim
- La durée du travail : amplitudes, heures supplémentaires
- La rémunération : salaires et accessoires
- Les congés payés et autres congés
- La maladie : absence et indemnisation
- L'accident de travail : déclaration, analyse, indemnisation
- Le droit disciplinaire : notion de faute, sanction, procédure
- La rupture du contrat de travail : préavis et fin du contrat

Les instances représentatives du personnel

- Les différentes instances : DP, CE, CHSCT, DS
- Leur rôle respectif
- Leurs moyens d'action : la notion de délit d'entrave

Les obligations en matière d'hygiène et de sécurité

- La formation à la sécurité
- Le respect des obligations : faire respecter les consignes
- Le risque pénal

La formation professionnelle

- Les obligations légales
- La collecte des besoins
- La gestion des absences liées aux formations

Les intervenants extérieurs

- La médecine du travail
- L'inspection du travail