

La gestion de la formation professionnelle continue

OBJECTIFS :

- ✓ Etre capable d'appliquer au sein de l'entreprise les nouvelles dispositions de la formation professionnelle issues des accords interprofessionnels, de branches et de la loi

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Les sujets sont traités concrètement à partir d'exemples vécus proposés par les participants

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Assistant(e) Ressources Humaines – Assistant(e) formation
- ✓ Responsable Ressources Humaines
- ✓ Responsable formation

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 jours
- ✓ Tarif : Inter : voir calendrier ci-joint

PROGRAMME :

- Rappel des nouvelles dispositions
- Plan de formation : élaboration – présentation – suivi
- Professionnalisation : contrat – période
- Droit Individuel à la Formation
- Entretien professionnel
- Passeport formation
- VAE – bilan de compétences
- Congé Individuel de Formation
- Aides à la formation