

Le recrutement

OBJECTIFS :

A la fin de ce module, les participants devront être capables de :

- ✓ Connaître les outils des phases amonts
- ✓ Conduire une procédure de recrutement à son terme
- ✓ Intégrer efficacement les futurs collaborateurs
- ✓ Evaluer, tenir un tableau de bord

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Etude de cas, supports méthodologiques, textes réglementaires

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Responsables des Relations Humaines, Assistants du service du personnel
- ✓ Responsables d'équipe, Managers ou futurs Managers, Personnel d'encadrement
- ✓ Toute personne souhaitant mettre à jour et perfectionner ses connaissances dans ce domaine

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 2 jours
- ✓ Tarif : Intra / Inter : nous consulter

PROGRAMME :

- L'analyse de la demande : le descriptif de poste
- L'émission de l'offre : les interlocuteurs internes et externes
- L'organisation du recrutement : analyse des candidatures, entretiens de recrutement
- L'intégration du candidat : présentation et suivi
- L'audit des départs, désistements, démission