

# **Présentation : Découverte Microsoft PowerPoint ; Open Office Simpress**

## **OBJECTIFS :**

- ✓ Créer un support visuel à utiliser au cours d'une réunion ou d'une information
- ✓ Créer une présentation que vous utiliserez comme support à votre discours
- ✓ Acquérir une méthode pour concevoir et mettre à jour rapidement et facilement vos présentations
- ✓ Prendre en mains les techniques et assistants de PowerPoint

## **METHODES PEDAGOGIQUES :**

- ✓ Formation interactive
- ✓ Apport des éléments théoriques par l'animateur avec présentations d'illustrations concrètes réalisées en entreprises

## **PERSONNES CONCERNEES :**

- ✓ Utilisateur à l'aise dans l'environnement Windows

## **MODALITES PRATIQUES :**

- ✓ Durée : 0,5 jour
- ✓ Tarif : Intra / Inter: nous consulter

## **PROGRAMME :**

- L'environnement de travail
- Création d'une présentation à l'aide du plan
- Les différentes mises en page automatiques
- Mise en page des éléments récurrents : le masque
- Illustration des textes : insertion et manipulation
- Modèles de conception et jeux de couleurs
- Impression du diaporama
- Navigation par le menu standard

## **PRE REQUIS :**

- Utilisation du clavier et de la souris
- Gestion des fichiers (se repérer dans le plan de classement, retrouver un document enregistré, passer d'un document ouvert à un autre)