

Traitement de texte : Modèles Microsoft Word ; Open Office Swriter

OBJECTIFS :

- ✓ Mémoriser tout ou partie de vos documents et de leur mise en forme
- ✓ Standardiser la présentation de documents de même type
- ✓ Optimiser la création de vos documents en automatisant les tâches répétitives
- ✓ Exploiter les outils de correction et insertion automatique

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Formation interactive
- ✓ Apport des éléments théoriques par l'animateur avec mises en œuvre concrètes réalisées en entreprises

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Utilisateur à l'aise dans l'environnement Windows

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 0,5 jour
- ✓ Tarif : Intra / Inter: nous consulter

PROGRAMME :

- Création et utilisation d'un modèle
- Copie des styles personnalisés d'un document/ modèle à un autre
- Corrections et insertions automatiques
- Code de champs

PRE REQUIS :

- Tout utilisateur ayant suivi la formation « Traitement de texte Progression » ou pouvant justifier d'un niveau de pratique équivalent.