

LA FORMATION « CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE »

Cette formation est destinée à des enseignants, des stagiaires de l'IUFM, les conseillers d'orientation et parfois à des conseillers des Missions locales et PAIO (Permanence d'Accueil, d'Information et d'Orientation).

OBJECTIFS DE L'ACTION

- Apporter des outils pour la démarche d'éducation à l'orientation.
- Contribuer à améliorer l'information sur les réalités professionnelles et la construction du projet personnel de l'élève.
- Faire connaître le fonctionnement concret de l'entreprise : les contraintes de l'entreprise, les attentes du client, les objectifs de rentabilité, l'environnement économique, réglementaire, technologique de l'entreprise.
- Etablir une relation entre le monde de l'éducation et l'entreprise.

LE DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Première demi-journée : elle se déroule dans les locaux du MEDEF Loire. Elle a pour objectif l'information sur le fonctionnement général de l'entreprise, les contraintes, les métiers des entreprises...
- 2 ou 3 jours : stage en entreprise.
- Dernière demi-journée : elle se déroule dans les locaux du MEDEF Loire. Elle a pour objectif la mise en commun des connaissances acquises lors du stage et la définition des applications directes dans les établissements scolaires.

AVANT LE STAGE EN ENTREPRISE

Dans le cadre d'une réponse positive :

- Nous prendrons contact avec vous pour vous confirmer le nombre de stagiaires.
- Quelques jours avant le stage, nous vous communiquerons le nom des stagiaires. L'un d'eux vous contactera pour définir les modalités pratiques.

LE DEROULEMENT DU STAGE EN ENTREPRISE

Une bonne préparation du stage permet d'en assurer la réussite.

- Avant le stage : nommer le responsable de stage (chef d'entreprise, DRH, cadre...) qui prépare son déroulement et informe les collaborateurs de l'arrivée de stagiaires.
- Au début du stage : le responsable du stage accueille les stagiaires, présente les objectifs, le déroulement du stage et la politique générale de l'entreprise.
- Au cours du stage : les stagiaires sont reçus, en groupe, dans chaque service par un collaborateur expliquant le fonctionnement, présentant les contraintes des métiers et les satisfactions qu'ils procurent.
- En fin de stage : bilan des stagiaires avec le responsable du stage.

AUTRES ACTIONS DU PLAN OPRA

- La **Semaine Ecole/Entreprise** qui se déroulera du 19 au 24 novembre 2007.
- Des **actions de réciprocité** dans les établissements scolaires afin de faire découvrir aux chefs d'entreprise le fonctionnement des établissements scolaires et de faire émerger des partenariats école/entreprise.
- Des **journées ou demi-journées thématiques** sur l'évolution des métiers à destination de tous les acteurs de l'enseignement.
- Des **rencontres débats** entre chefs d'entreprise et chefs d'établissement sur des centres d'intérêt