

Mener à bien un audit interne

OBJECTIFS :

- ✓ Etre capable de maîtriser les principes et la mise en œuvre de l'audit interne et de s'assurer ainsi que le Système de Management mis en place fonctionne dans toutes ses composantes, conformément aux dispositions prévues
- ✓ Savoir utiliser l'audit comme moteur d'amélioration des relations "clients/fournisseurs internes" dans le cadre d'une pratique systématique

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Formation interactive
- ✓ Apport des éléments théoriques par l'animateur avec mises en œuvre concrètes réalisées en entreprises

PERSONNES CONCERNEES :

- ✓ Toute personne de l'entreprise amenée à réaliser des audits internes

MODALITES PRATIQUES :

- ✓ Durée : 3 jours
- ✓ Tarif : Intra : nous consulter
Inter : voir calendrier ci-joint

PROGRAMME :

L'audit interne

- La méthodologie des différentes formes d'audit : procédure, processus
- Les documents de préparation et d'accompagnement.
- Le rapport de synthèse

Comment auditer

- L'organisation matérielle
- Les difficultés rencontrées
- Le traitement des résultats

Les acteurs

- Les relations Auditeurs/Audités
- Les attitudes réciproques

Réalisation pratique dans plusieurs entreprises d'accueil (exemple d'action, adaptable en fonction des besoins)

- Matin : préparation des supports d'audit avec analyse des documents fournis
- Après-midi : audit terrain
- Restitution et analyse des expériences
- Commentaires de l'animateur et actions correctives